



Personnalisation des portails Web Excendia

Guide pour infographistes

Mai 2009

Aspects infographiques de la personnalisation

Avant de passer aux détails techniques, les infographistes devraient créer et fournir les éléments requis pour la personnalisation des sites Web d'Excendia.

Les sites Web Excendia utilisent des styles communs à travers toutes les pages. Ainsi, les infographistes n'ont qu'à travailler sur quelques pages pour produire et fournir tous les styles communs requis par toutes les pages.

Les pages qui peuvent servir de modèles pour les nouveaux styles infographiques sont:

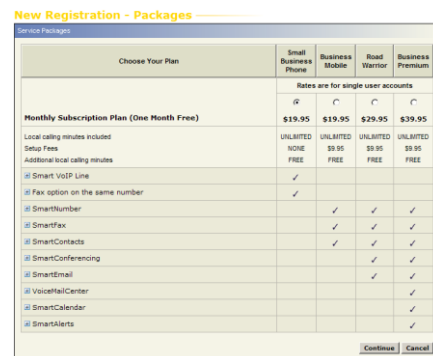
1) Site de Marketing

- 1.1. La page d'accueil ([Main.aspx](#)) qui contient le bouton d'inscription et la boîte d'authentification pour lancer une session de gestion de compte usager.



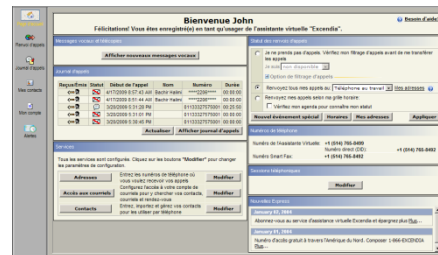
2) Site d'inscription

- 2.1. Sélection de forfaits de services (individus):
Choisissez votre forfait
([SignupServicePackages.ascx](#))



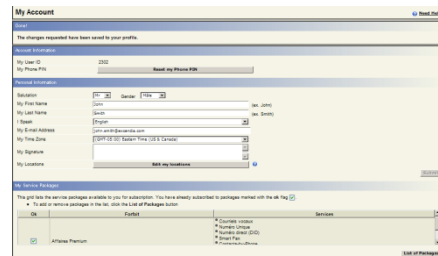
3) Site Web Manage - Usager

- 3.1 Page d'accueil ([WelcomeUser.aspx](#)). La première page affichée après authentification de l'utilisateur.



3) Site Web Manage - Usager

- 3.2 Mon Compte ([Profile.aspx](#)). La page du profil utilisateur.



3) Site Web Manage - Usager

3.3 Renvoi d'appels ([FollowMe.aspx](#)). La section de l'horaire de renvoi d'appels hebdomadaire.

Schedule Name	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	All Day	From	To	Office (3)
Working Hours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:00:00	17:59:59	
Lunch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12:00:00	12:45:00	
After Hours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18:00:01	08:59:59	
Week-ends	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	

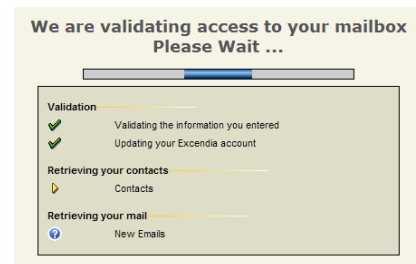
3) Site Web Manage - Usager

3.4 Mes Contacts ([Contacts.aspx](#)). Toutes les vues: cartes d'affaires, liste téléphonique et cartes d'affaires.

View: Detailed Address Cards	List of contacts starting with anything (All)	You have 3 con
John Smith	Jane Smith	
Language: English	Language: English	
Business: +1 (213) 1122211	Email: jane.smith@gmail.com	
Home: +1 (213) 9876876	Business: +1 (514) 1234567	
Address: 23 west avenue, United States of America	Home: +1 (514) 2223333	
Company: Company123	Mobile: +1 (888) 9998765	
Job Title: Salesman	Address:	
Birthday: May 25	United States of America	
	Excendia	
	Company: Marketing Research Director	
	Job Title: Marketing Research Director	
	Birthday: May 25	

3) Site Web Manage - Usager

3.5 Paramètres d'accès aux courriels ([MailAccessConnection.aspx](#)), la section validation qui s'affiche après « Soumettre » et sur laquelle sont affichés les coches et les X.



Les fichiers requis par les programmeurs pour créer les sites personnalisés sont:

- Les fichiers CSS
- Les éléments graphiques ou les fichiers PSD montrant la disposition des éléments graphiques coupés et prêts à exporter.

Note: Les images ne doivent pas contenir de texte.

Exemples de sites Web personnalisés

Pour voir quelques exemples de personnalisation des sites Web Excendia, vous pouvez consulter les deux sites suivants (voir images):

(a) <http://mobility.excendia.com>

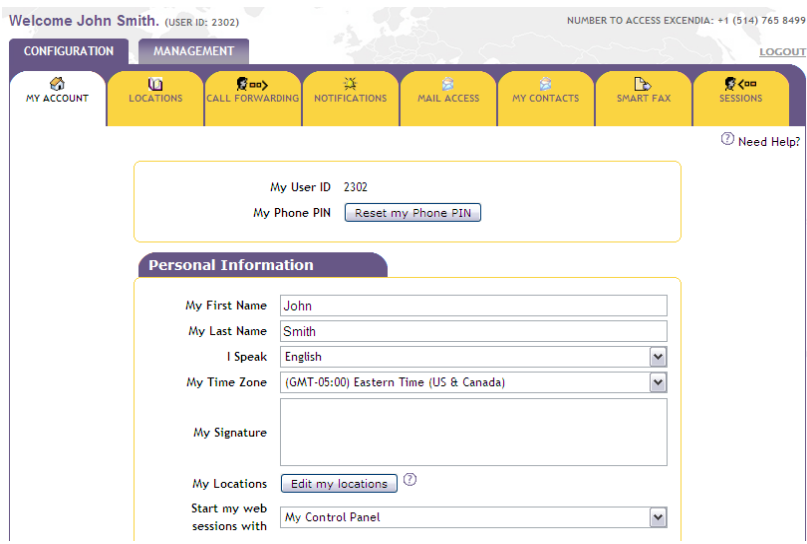
(b) <http://test.excendia.com>.

Utilisez le compte démo de John Smith pour accéder à la partie gestion de compte de l'utilisateur sur le portail Web Manager:

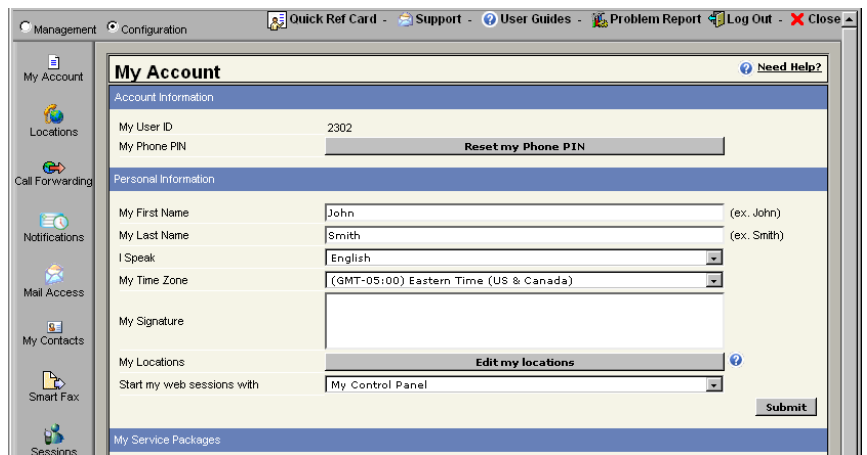
Numéro d'utilisateur: 2203

NIP: 2203

Plusieurs aspects visuels de l'interface Web de l'utilisateur peuvent être personnalisés incluant les pages de marketing, l'abonnement (inscription), et le portail de gestion de compte Web Manager.



Portail Web Manager sur <http://test.excendia.com>



Portail Web Manager sur <http://mobility.excendia.com>

Création d'un thème pour la partie Web Manager

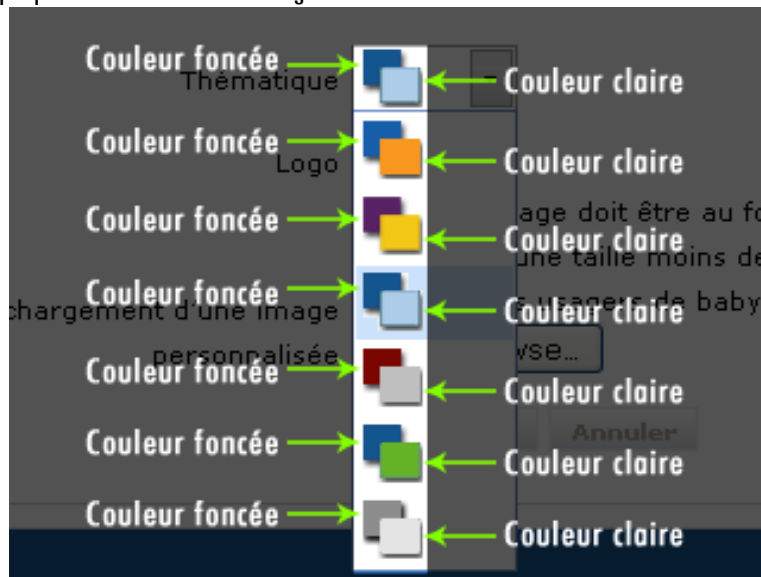
1 Préambule

La feuille de style reliée à chaque thème de la partie Web Manager est située dans le répertoire suivant: `Mobility//Styles/nomDuTheme/Css/theme.css`. Le répertoire `nomDuTheme` représente le nom qui a été attribué au thème en question. Toutes les différentes apparences de l'interface Web Manager est géré par la feuille de style `theme.css` située dans un des différents répertoires mentionnés ci-dessus.

2 Création d'un thème

Étape 1 : Préparation des couleurs de votre thème

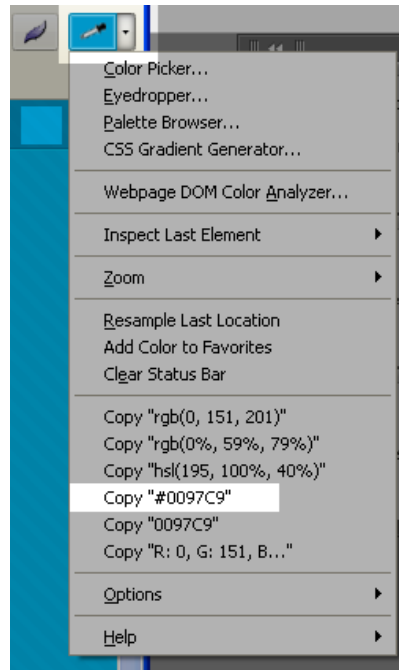
Préparez les deux codes hexadécimaux (ex: #FFFFFF et #000000) qui représenteront les deux couleurs thématiques de votre nouveau thème. Une couleur claire et une couleur foncée sera nécessaire afin de créer un thème qui sera cohérent avec l'interface graphique de la section Web Manager.



Afin de sélectionner ces deux couleurs pour un site existant vous pouvez utiliser l'outil ColorZilla (www.colorzilla.com), qui est une extension pour Firefox. Une fois installée utilisez-le pour sélectionner les deux couleurs sur le site en question.

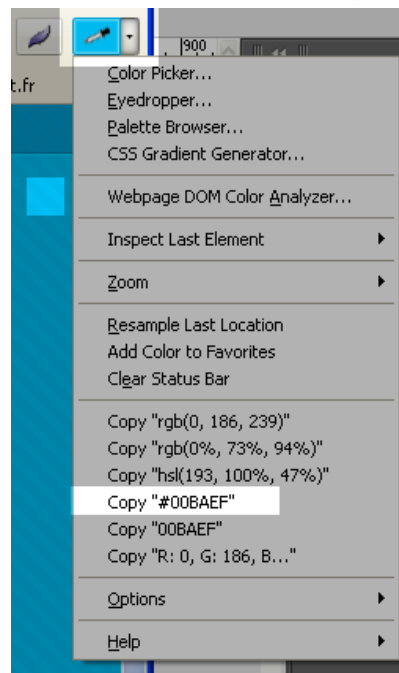
Exemple de l'utilisation de ColorZilla sur le site www.babyTel.ca.

Sélection de la couleur foncée :



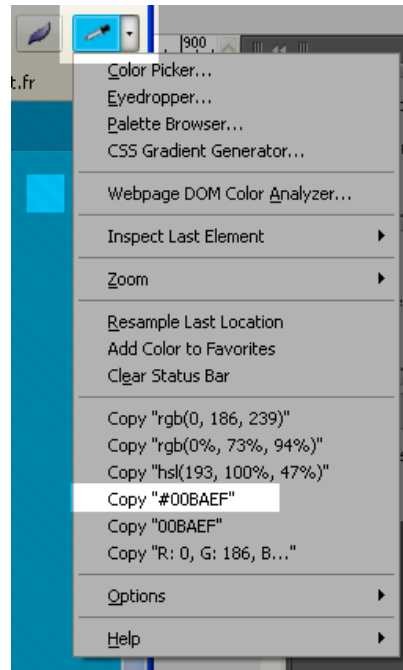
Copier la couleur et collez-le dans un document à fin d'utilisation ultérieure.

Sélection de la couleur claire avec sa version plus claire :



Copier la couleur et collez-le dans un document à fin d'utilisation ultérieure.

Sélection de la couleur plus claire :



Copier la couleur et collez-le dans un document à fin d'utilisation ultérieure.

Étape 2 : Préparation du dossier de votre nouveau thème dans Mobility

1. Copier le dossier d'un thème existant se situant dans le répertoire suivant afin d'avoir une base pour créer votre nouveau thème:

`Mobility//Styles/color1_color2_Theme, color1_color2_Theme`

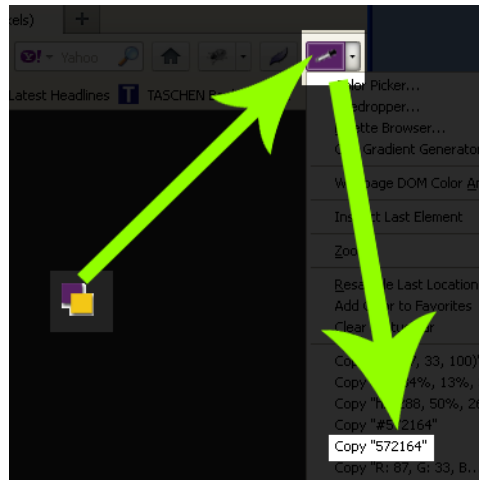
2. Coller ce dossier dans le même répertoire principal soit : `Mobility//Styles/`.
3. Donner au dossier le nom de votre nouveau thème. Le nom d'un thème doit être composé des noms des deux couleurs en minuscules sans accents ou caractères spéciaux séparées par underscore (ex : `red_green_Theme` , `blue_lightblue_Theme`).

Étape 3 : Identification des deux couleurs thématiques

Une fois le dossier de votre nouveau thème généré, localisez la feuille de style `theme.css` dans le répertoire `Mobility//Styles/MonNouveauTheme/Css/`.

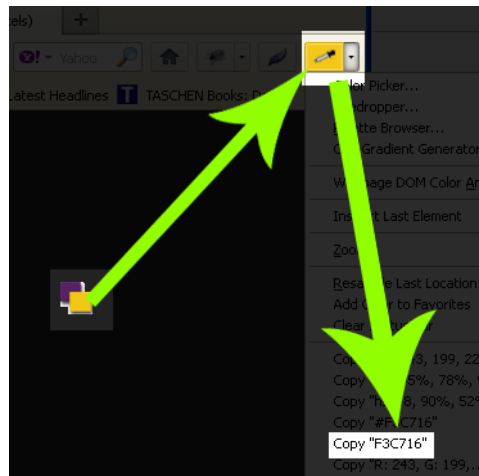
Ouvrez-le et localisez les deux couleurs formant les couleurs de base du thème relié au dossier que vous avez copié pour générer la base de votre thème. Afin de localiser les deux couleurs, ouvrez l'image `theme.gif` se trouvant dans le répertoire racine du dossier de votre nouveau thème soit: `Mobility//Styles/MonNouveauTheme`. Une fois localisée ouvrez le fichier dans une fenêtre vide de Firefox et isolez et collez les deux couleurs à l'aide de ColorZilla. Voici un exemple de la copie des deux couleurs si vous aurez choisi le dossier `ExcendiaTheme` comme dossier de base pour votre nouveau thème:

Copie de la couleur foncée :



Coller le code hexadécimal de la couleur dans un document.

Copie de la couleur claire :



Coller le code hexadécimal la couleur dans un document.

Étape 4 : Remplacement des deux couleurs thématiques par les deux couleurs thématiques de votre thème

Une fois que vous avez vos 4 couleurs, soit la couleur foncée et claire de votre thème et la couleur foncée et claire du thème se trouvant dans le dossier que vous avez choisi comme base pour créer votre thème, retournez sur le fichier [theme.css](#) et recherchez la couleur foncée du thème et remplacez-là (avec l'option — Replace all — de votre éditeur texte) par la couleur foncée de votre nouveau thème, et faites pareil pour la couleur claire, recherchez-là et remplacez-là (avec l'option — Replace all — de votre éditeur texte) par la couleur claire de votre thème.

Étape 2 : Préparation du dossier de votre nouveau thème dans Web Manager

4. Copier le dossier d'un thème existant se situant dans le répertoire suivant afin d'avoir une base pour votre nouveau thème:

Mobility//Styles/color1_color2_Theme, color1_color2_Theme

5. Coller ce dossier dans le même répertoire principal soit : *Mobility//Styles/*.
6. Donner au dossier le nom de votre nouveau thème. Le nom d'un thème doit être composé des noms des deux couleurs en minuscules sans accents ou caractères spéciaux séparées par underscore (ex : red_green_Theme , blue_lightblue_Theme).

Étape 5 : Création de l'icône représentant votre thème

Localisez le fichier *themelcon.gif* se trouvant dans la racine du dossier de votre nouveau thème et ouvrez-le dans un éditeur d'image ayant l'option de remplacement de couleur (ex : Photoshop, le logiciel gratuit Gimp - www.gimp.org) et remplacez la couleur foncé par la couleur foncé de votre thème et de même pour la couleur claire. Enregistrer l'image (sous le même format gif) et dans le même répertoire et vérifiez vos changements au niveau du Web Manager.